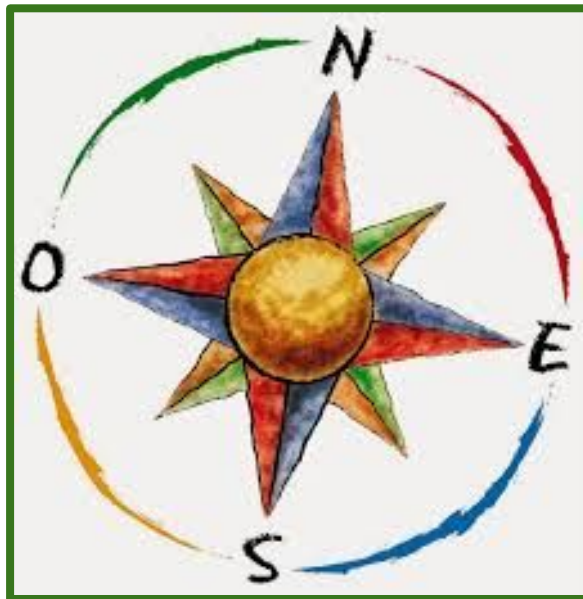
 <p>CEIP SA GARRIGA Sant Lluís</p>	<p>CEIP SA GARRIGA DC020501</p>	<p>CURS 18-19</p>
	<p>MP02 PR0205 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL</p>	<p>REV_1</p>



# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL- REV 1

# PAT

**APROVAT PEL CLAUSTRE 16-JUNY.2018**

**REV.1 : 28- JUNY-2019**

**REV.1 \_ AVALUAT PEL CONSELL ESCOLAR: 1-JULIOL-2019**

# ÍNDEX

<b>1. QUÈ ÉS L'ACCIÓ TUTORIAL?</b>	<b>2</b>
<b>2. L'ACCIÓ TUTORIAL. GRANS LÍNIES.</b>	<b>2</b>
2.2- EINES ESPECÍFIQUES D'ACCIÓ TUTORIAL	3
2.2.1. TUTORIES INDIVIDUALS AMB ALUMNES	3
2.2.2. TUTORIES COL·LECTIVES AMB ALUMNES	4
2.2.3. REUNIONS DE DELEGATS/DES O REPRESENTANTS PER CICLES	5
2.2.4. CONSELL D'ALUMNES	6
2.2.5. AGENDA ESCOLAR INDIVIDUAL	7
2.2.6. FULL D'ORGANITZACIÓ PERSONAL.	7
2.2.7. REUNIONS COL·LECTIVES AMB FAMÍLIES	8
2.2.8. ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB FAMÍLIES	12
2.2.9. REUNIONS EQUIPS EDUCATIUS	13
2.2.10. REUNIONS SESSIONS D'AVAUACIÓ.	14
2.2.11. AGRUPAMENTS I REAGRUPAMENTS D'ALUMNES.	15
<b>3. PLA D'ACOLLIMENT ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA</b>	<b>20</b>
3.1- ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES	20
3.2- ACTUACIONS AMB ELS ALUMNES	21
<b>4. ACTUACIONS AMB EL PROFESSORAT QUE ARRIBA NOU AL CENTRE</b>	<b>21</b>

## 1. QUÈ ÉS L'ACCIÓ TUTORIAL?

L'Acció Tutorial, és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes. L'objectiu de la docència no és tan sols l'adquisició de coneixements, sinó que és un diàleg formatiu amb els alumnes perquè aquests vagin incorporant -a més a més dels coneixements- valors, normes i actituds que potenciïn la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un millor creixement personal i integració social. L'Acció Tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat i de les seves famílies en la dinàmica del Centre. L'Acció Tutorial ha d'integrar les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals, mestres, equips de cicle, comissions, etc. L'Acció Tutorial és per tant, un conjunt d'activitats coordinades pel tutor/a, però implica a tots/es i cada un dels membres del professorat del Centre, és a dir, no sols la realitza el tutor o la tutora, és més un conjunt de pràctiques que afecten en diferents mesures a tots i a totes els mestres i les mestres. El PAT és l'instrument de planificació de les accions educatives que materialitzen l'Acció Tutorial i, a la vegada, una guia per a coordinar l'aplicació a l'aula. La seva elaboració ha de servir per dinamitzar l'activitat educativa del Centre.

## 2. L'ACCIÓ TUTORIAL. GRANS LÍNIES.

Els tres eixos que han de determinar la tasca educativa podrien quedar concretats així:

**Ensenyar a ser persona:** L'escola proporciona els mitjans, no tan sols per als aprenentatges acadèmics, sinó també per a l'aprenentatge de la conducta i habilitats socials, l'aprenentatge afectiu i les actituds, valors i normes.

**Ensenyar a conviure:** L'escola és un lloc per a l'educació en la convivència i un lloc on es conviu. L'aprenentatge de la convivència es produeix, no tant mitjançant la instrucció explícita, sinó en funció de la manera en que es conviu en el marc de l'escola. Comunicar-se, cooperar, ser solidari, respectar les regles... a part de ser objecte d'ensenyança, ha de conformar la xarxa fonamental de la vida escolar.

**Ensenyar a pensar:** La culminació d'aprendre a pensar està en "l'aprendre a aprendre", la qual cosa no s'aconseguirà totalment fins el final de la Secundària, però que convé promoure des de l'Educació Infantil.

**Disposem del document MD020542 GUÍA DEL TUTOR-A** que pot facilitar les tasques del tutor/a i serveix també com a eina per planificar durant el curs el treball. S'actualitza cada curs escolar. El podeu consultar als documents vigents de Qualitat

## 2.1- METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ D'AULA

Indiquem alguns grans principis que considerem afavoridors de l'Acció Tutorial:

Conèixer què saben els infants i no prescindir-ne al llarg de tot el procés d'aprenentatge; fer relacions constants perquè l'alumnat sigui conscient de les seves idees prèvies i dels canvis que en elles es produeixen.

Creació d'un ambient acollidor on l'individu pugui ser actiu mentalment.

Possibilitar múltiples interaccions en el marc de l'aula ( treball per parelles, en petit grup, col·lectiu, etc.)

Ajudar a l'alumne/a a ser conscient del seu propi procés d'aprenentatge.

Afavorir l'autonomia, potenciar la responsabilitat.

Ajudar a consolidar auto-conceptes positius dels alumnes.

Possibilitar que la diversitat d'alumnes de l'aula puguin avançar.

Fer de l'error una font d'informació per aprendre; crear -a partir de la revisió de tasques- un espai per aprendre.

Fomentar els treballs cooperatius entre els alumnes.

Disposem d'un document en el qual es recullen en el document **NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS** *Es pot consultar com un ANNEX al final del document.*

## 2.2- EINES ESPECÍFIQUES D'ACCIÓ TUTORIAL

### 2.2.1. TUTORIES INDIVIDUALS AMB ALUMNES

**Per què?** L'alumne/a i el mestre/a troben un moment per parlar, per apropar-se. És un moment on els filletes/es, senten que tota l'atenció és per a ells/es. Ajuda a l'alumne/a a tenir consciència de si mateix i del seu propi procés d'aprenentatge. A mesura que parla, s'adona d'allò que pensa, d'allò que fa, del que ha fet o vol fer, proposar... Per ajudar a resoldre conflictes. Ajuden a cercar alternatives als seus problemes, a la seva visió sobre les coses i les persones, a la vegada que l'ajuden, a cercar pactes de solució. Per millorar el coneixement que té el mestre/a de l'alumne/a. Ajuda a saber la visió que té l'infant sobre els altres i sobre ell/a (quines coses fa bé i quines podria millorar), sobre l'escola (si li agrada, si hi faria canvis...), sobre el que viu (nous germans/nes, coses que troba injustes...), sobre els seus gusts, interessos (què voldria, què li agrada...).

**Com?** Entrevista individual amb tots els alumnes **MD020502 Tutoria Individual\_ Primària\_ ANNEX 1a / MD020503 Tutoria Individual\_ Primària\_ ANNEX 1b** ( almenys una al llarg del curs); ha de ser confidencial i d'ús exclusiu a la tutoria, a no ser que hi hagi algun tema

d'interès general que es vulgui tractar col·lectivament i l'alumne/a ho autoritzi. L'alumnat també pot demanar una tutoria a la mestra/e **MD020504 Graella Tutoria Individual\_Primària ANNEX 2** Tipus de tutoria: Tutoria de coneixement o inicial (quan un tutor/a comença amb un nou grup d'alumnes ) i tutoria de seguiment. Registre de la tutoria: Es du a terme un registre, en un quadern individual o un full , on queda constància d'allò que entre els dos (tutor/a i alumne/a) es considera important, allò que s'ha de revisar sobre pactes fets... La llibreta de tutoria individual o fulls, serviran per a tota l'escolaritat. Durada: El temps que calgui ( normalment 2/3 tutories individuals per sessió)

**Quan?** Es dedica una hora setmanal (compartida amb alguna especialitat). Qualsevol hora de lliure disposició del tutor/a, quan els alumnes tenen una altra assignatura i, per tant, han de sortir de la sessió corresponent.

**Qui?** Es poden iniciar de manera voluntària a Educació Infantil 5 anys. Sense tenir un horari establert, sinó que a mesura que sorgeixen les necessitats. Tots/es els tutors/es de Primària tenen les condicions organitzatives que permeten desenvolupar-la. El professorat especialista, d'acord amb els tutors/es i els alumnes, pot utilitzar aquest servei.

## **2.2.2. TUTORIES COL·LECTIVES AMB ALUMNES**

**Per què?** Per facilitar i dinamitzar la participació dels alumnes en la vida de l'escola. Per ensenyar i aprendre a participar. Per regular la convivència del grup i saber com és cada un/a. Per aprendre a pensar a través del diàleg. Per donar resposta a una demanda d'implicació i participació de l'alumnat en la vida de la classe i de l'escola. Afavoreix un espai de reflexió i d'aprenentatges compartits entre alumnat i mestres. Per desenvolupar les eines necessàries per adquirir cada vegada més autonomia personal, entesa com a capacitat de proposar, organitzar, donar alternatives, pensar solucions, compartir idees i coneixements, arribar a pactes...

**Com?** Es tracten aspectes diversos, que es generen pel fet de conviure en una classe i en una escola, com ara: Com organitzar l'aula. Propostes sobre què els agradaria aprendre aquest curs. Objectius de la classe. Feines per fer (deures). Organització i revisió de les propostes. Normes de convivència. Què hem de fer per recordar-nos de les coses? Donar idees de coses que podem fer tots junts. Què tenim de positiu i què hem de millorar cada un? Què podem ensenyar nosaltres als altres companys/es de classe? A vegades, són problemes que es traslladen de la tutoria individual a la col·lectiva. Convé fer una sessió inicial o d'acollida a principi de curs **MD020505 Com en sento a l'escola-ANNEX 3**

Assemblea : Organitzar-se fent una "rodona"

1. Capsa de recollida de propostes: “m’agradaria - no m’agrada” / “nota per a l’assemblea”. - **MD020506 M’agrada\_No m’agrada \_Primària\_ ANNEX 4a - MD020507 Nota Assemblea\_Primària\_ANNEX 4b**

2. Elecció del tema i debat: Saber per anticipat de què es parlarà

3. Preveure les condicions del debat: Moderador/a, possibilitar que tothom pugui participar, potenciar que cada vegada hi hagi més gent que participi, aprendre a escoltar, etc.

4. Registre: llibre d’actes o d’acords que queda a l’aula, a disposició de tothom - **MD020508 Acta Assemblea Aula\_Primària\_ANNEX 5a - MD020509 Acta Assemblea Aula\_Primària\_ANNEX 5b**

#### **Quan?**

Educació Primària: Una hora setmanal fixada en l’horari lectiu.

Educació Infantil: Es realitzen quan és necessari i quan surt alguna idea, algun problema ... sense estar establertes dins l’horari lectiu.

**Qui?** El tutor/a el és el responsable de dinamitzar aquesta activitat, però no hem de descartar la possibilitat de que hi participin altres persones en funció dels temes que es tractin (especialistes, equip directiu, altres tutors/es...)

### **2.2.3. REUNIONS DE DELEGATS/DES O REPRESENTANTS PER CICLES**

**Per què?** Per fomentar l’esperit de diàleg, el sentiment de col·lectivitat i l’actitud responsable i compromesa amb la dinàmica del centre. Per facilitar la participació en la vida del cicle i/o centre ( festes, sortides, colònies,...) Per regular la convivència al cicle (espais comuns, patis, tallers, ...)

**Com?** Està format per dos representants de cada classe (elegits democràticament) Ha d’haver un/a mestre/a encarregat/da de dinamitzar la reunió. Els punts a tractar a la reunió poden venir per: Propostes de les tutories col·lectives o per l’equip de mestres del cicle. Dies abans de la reunió, a través del mestre/a encarregat/da, es farà arribar a les aules, la convocatòria de la reunió: **MD020510 Convocatòria Reunió Delegats i Delegades \_ANNEX 6**

Els representants d’aula: A la reunió, duen les aportacions sorgides a l’aula. A la reunió, prenen notes (a partir de 2n cicle de primària) Informen als companys/es d’aula de les decisions i temes tractats. El mestre/a encarregat/da, es responsabilitza de fer acta de la reunió, fent-la arribar als representants de cada aula **MD020511 Acta Reunió Delegats i Delegades**

-Pot haver la possibilitat de fer reunions amb més d’un cicle. Sempre serà a partir de

demandes concretes.

**Quan?** Almenys una reunió trimestral, que coincideixi amb una hora de “lliure disposició” del mestre/a responsable. Si s'han de fer més reunions dins el trimestre, s'ha de decidir dins el cicle com es distribuiran aquestes reunions i com es compensaran aquestes hores a la persona encarregada per no sobrecarregar-la

**Qui?** A Educació Primària, els mestres del cicle, decideixen quant de temps dura el càrrec dels representants (un trimestre, tot el curs...) Cada equip de cicle d'Educació Primària elegix el mestre/a encarregat/da d'organitzar, dinamitzar i participar en aquestes reunions. *En el cas d'Educació Infantil, no es desenvolupa aquesta activitat.*

## **NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS**

### **2.2.4. CONSELL D'ALUMNES**

**Per què?** Per ensenyar a participar als alumnes. Per fomentar la participació dels alumnes en alguns àmbits de decisió del centre i del poble. Per formar ciutadans crítics, participatius i responsables. Per possibilitar un espai de debat i reflexió dels alumnes, capaç de recollir i canalitzar possibles demandes, inquietuds, propostes i, a l'hora, sol·licitar respostes argumentades a les institucions que calguin. Per fomentar l'escolta, l'esforç per entendre l'altre/a, fonamentar les opinions, comunicar-se adequadament...

**Com?** Els alumnes: S'entén dins les aules, com una dinàmica més de participació. S'organitzen dos grups que tracten simultàniament el mateix tema: les aules d'Educació Infantil (5 anys) i primer cicle per una banda, i les aules de segon i tercer cicle, per l'altra. Es realitzen dos tipus de reunions: les que fan referència a la tria de la disfressa de Carnaval i la de donar a conèixer el contingut de la proposta que s'ha de treballar conjuntament per poder-la presentar a l'Ajuntament (Consell Infantil de Participació) És funció dels representants que amb les seves paraules, amb els seus propis recursos i amb més o menys ajuda per part del mestre/a, intentin explicar al grup el contingut de la reunió, els compromisos adquirits, les condicions de la proposta... (el mestre/a encarregat/da de dinamitzar la reunió, fa un acta, que passa a les aules)

El professorat: L'equip directiu serà l'encarregat de donar suport a la Comissió del Consell d'Alumnes, amb participació del professorat dels diferents cicles i un mestre responsable, que estructura i dinamitza la participació dels alumnes. El tutor/a és el responsable d'organitzar a través de les assemblees d'aula, el contingut de la reunió. Respecte al Consell Infantil de Participació. Una volta presentada i concretada la proposta, cada classe “adquireix vida pròpia” en relació amb el tema que s'ha de treballar. El tutor/a col·labora en la recerca i organització de la informació, dinamitza i modera les converses que apareixen a classe, ajuda

en la presa de decisions, afavoreix la presència de totes les veus, estalona l'elaboració del «producte final» que s'ha de presentar a les autoritats municipals...Donar a conèixer el llibre d'aula. Es tracta d'un arxivador idèntic per a totes les classes d'Educació Infantil (5 anys) i primària, que –de mica en mica– es va omplint de pàgines on ens informen de les actuacions realitzades per l'Ajuntament en relació amb els diferents temes o qüestions que –curs rere curs– han anat sorgint als diferents Consells Infantils de Participació.

**Quan?** Segons les necessitats, es convoquen reunions quatre o cinc vegades al llarg del curs. Reunió de comunicació de les propostes de les aules a l'Ajuntament ( Consell Infantil de Participació), normalment a finals de maig o inici de juny. Uns dies després de "l'audiència pública" el batlle convoca a una reunió a l'Ajuntament totes les parelles de delegats d'aula, per transmetre –una volta estudiada tota la documentació presentada pels ciutadans en edat escolar– les seves primeres impressions sobre el tema que s'ha tractat. D'aquesta reunió se'n fa una acta en què se'n recullen els aspectes més importants i s'envia a totes les aules

**Qui?** Tots els cursos de primària. Educació Infantil, no participarà en la presentació però sí que iniciarà en una aproximació al projecte (5 anys)

### 2.2.5. AGENDA ESCOLAR INDIVIDUAL

**Per què?** Per treballar l'organització personal. Per millorar la comunicació escola – família  
Per treballar la responsabilitat i l'autonomia.

**Com?** Cada cicle tria el model d'agenda més adient a l'edat dels seus alumnes. La tasca del professorat: Ensenyar el maneig.Tenir-la molt present a l'aula. Compartir amb les famílies la importància d'aquesta eina. Parlar de l'Agenda amb els alumnes ( què fer per no oblidar-la, on la deixem ?..) Realitzar un seguiment periòdic de l'ús correcte de l'Agenda. És obligació de l'alumne/a dur-la cada dia a l'escola.

**Quan?** Al llarg de tot el curs.

**Qui?** Tots els alumnes de primària tenen l'Agenda.

### NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS

#### 2.2.6. FULL D'ORGANITZACIÓ PERSONAL.

**Per què?** Per treballar l'organització personal. Per organitzar millor les feines i activitats al llarg del mes. Per treballar la responsabilitat i l'autonomia.

**Com?** Cada mes se li dona a l'alumne/a el full mensual (calendari) L'ha de tenir a casa, a un lloc visible. Li ha de servir per anar apuntant tot el que té anotat a l'agenda (fer un buidat) també les activitats extraescolars, reunions familiars, etc. En un "cop d'ull" ha de ser capaç d'adonar-se com té organitzada la setmana, quinzena, mes... La tasca del professorat: Ensenyar el maneig. Compartir amb les famílies la importància d'aquesta eina. Parlar del full



amb els alumnes. Com l'han d'utilitzar. Demanar de tant en tant que duguin el full a l'escola, per veure la utilitat que li fan.

**Quan?** Al llarg de tot el curs.

**Qui?** Tots els alumnes de segon i tercer cicle de primària. Possibilitat de familiaritzar-se del seu ús a segon nivell de primària.

**FULL MENSUAL DE PLANIFICACIÓ** El podeu consultar a [NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS](#)

### **2.2.7. REUNIONS COL·LECTIVES AMB FAMÍLIES**

L'Educació és una tasca de pares/mares i mestres, amb la finalitat de dur accions educatives compartides. Hem de procurar facilitar la seva participació i donar la informació necessària, perquè la família es senti vinculada a la gestió escolar, s'han de sentir vertaderament responsables del procés educatiu del seu fill/a.

#### **Per què?**

Per estimular obertament la relació, la participació i la implicació de les famílies com a part fonamental en la vida educativa de l'escola. Per compartir l'objectiu d'educar integralment als fillets/es. Per facilitar a les famílies tota la informació necessària, fent-los responsables del procés educatiu del seu fill/a.

Per mantenir als pares/mares informats del procés ensenyament-aprenentatge i de les dinàmiques i objectius generals del curs.

#### **Com?**

##### **Reunió inicial:**

##### Educació Infantil

A l'inici de P3 i/o quan el mestre/a-tutor/a és nou en un grup, es fa una primera reunió abans de començar les classes. És una reunió de presentació i per tractar continguts relacionats amb aspectes molt pràctics. A **P3** també es tracta tot el tema de l'adaptació de les dues primeres setmanes de curs.

Ed. Primària La reunió inicial dels primers nivells de cada cicle o en el cas de tutors/es que comencen amb un nou grup d'alumnes es desenvolupa abans d'iniciar el curs (setembre), per tal de tractar aspectes molt pràctics i d'acolliment (com fem feina? com funcionem? entrades i sortides, materials que hem de dur, ...). En els segons nivells, sempre que el tutor/a continuï cicle, la primera reunió es pot desenvolupar una vegada començat el curs.

En el cursos de 3r fins a 6è d'EP entre el mes de setembre i la primera setmana d'octubre i a decisió del nivell i es pot aprofitar per fer explicacions de caire pedagògic i d'organització de l'aula (*no es farien dues reunions inicial i de seguiment*). Els especialistes es presenten en aquesta reunió si són nous o, si són els mateixos, en cas que tinguin algun tema a tractar. El primer dia de classe es passaria a les famílies un full informatiu sobre alguns aspectes pràctics, com estoig, material, e-correu del mestre, etc )

\*En el cas d'una substitució llarga (més de quinze dies), s'enviarà un missatge SMS a les famílies per convidar-les a conèixer al nou docent.

**Reunió de seguiment:** Reunió de seguiment /pedagògica: Tots els grups del centre la fan a durant el primer trimestre (octubre, principi novembre) S'han de donar a conèixer clarament els Objectius de Centre i de Cicle (PGA) Hem d'intentar transmetre què pretenem al llarg d'aquest curs, com fem feina, les innovacions a desenvolupar (en el cas de continuar amb el mateix grup). Hem d'explicar què esperem que aprenguin els nostres alumnes al llarg del curs. Explicar el concepte d'avaluació contínua. Tractar qüestions específiques del curs: projectes, situacions d'aprenentatge, sortides programades a la PGA, colònies... Per aquesta reunió, el Centre elaborarà un full informatiu sobre els aspectes generals de l'escola, que es lliurarà a les famílies assistents i s'intentarà fer arribar a les famílies que no hagin pogut venir a la reunió. Així mateix, cada equip de nivell lliura el seu propi resum dels continguts de la reunió referents a l'organització del curs.

En aquesta reunió a P3 s'aprofitarà perquè els especialistes es presentin al nou grup de pares.

(Es pot donar un resum de la reunió per escrit).

**Reunió Final:** Tots els grups del centre la fan al final de curs (maig-juny). L'objectiu principal d'aquesta reunió és fer una valoració de com ha anat el curs: comentar la informació de l'avaluació per part de les famílies, el grau d'assoliment dels objectius de centre, de cicle i de nivell, així com la valoració d'altres aspectes rellevants; convé explicar que el centre aprofita aquesta informació per desenvolupar propostes de millora. Aquest material, prèviament analitzat, ha de formar part de la memòria del curs. En aquesta reunió també s'aprofita per explicar les activitats dels darrers dies de curs així com algunes informacions importants de cara al proper curs.

### **Quan?**

Cada tutor/a convoca, normalment, de dues a tres reunions al llarg del curs amb el conjunt de pares i mares del seu grup.

### **Qui?**

Les reunions les desenvoluparan els tutors/es. Es pot aprofitar la primera reunió de seguiment (1r i 2n) per presentar els mestres que intervindran dins el grup-classe on informaran dels aspectes més rellevants de la seva àrea. Cada tutor/a ha de recollir per escrit, mitjançant una acta digitalitzada **MD020514 Acta Reunió General Famílies\_ANNEX 8**

els aspectes més rellevants de cada una de les reunions col·lectives. A final de curs, es lliuraran a l'equip directiu.

**Reunions extraordinàries:** Al llarg del curs es realitzaran les reunions que siguin

necessàries per informar d'activitats o situacions rellevants que es puguin dur a terme.

<b>TAULA RESUM DE REUNIONS, DADES I TEMES</b>			
	<b>REUNIÓ INICIAL</b>	<b>REUNIÓ SEGUIMENT</b>	<b>REUNIONS EXTRAORDINÀRIES A tots els nivells</b>
<b>E. INFANTIL</b>	<p><b>P3:</b> Reunió Setembre (abans de començar el curs) <b>TEMA:</b> qüestions pràctiques i d'acolliment/adaptació</p> <p><b>ALTRES NIVELLS:</b> <b>GRUP NOU/ MESTRE/A NOU:</b> Principi de Setembre (abans o just començat el curs) <b>TEMA:</b> qüestions pràctiques i d'acolliment/adaptació</p>	<p><b>E. INFANTIL</b> Entre setembre- 15 novembre</p> <p><b>TEMA:</b> donar a conèixer clarament els Objectius de Centre i de Cicle (PGA) Hem d'intentar transmetre què pretenem al llarg d'aquest curs, com fem feina, les innovacions a desenvolupar</p>	<p><b>TOTS ELS GRUPS DEL CENTRE</b> En el moment que es considera prioritari i necessari</p> <p><b>TEMA:</b> Situacions, activitats que s'han de comunicar col·lectivament a les famílies</p>
<b>1R CICLE (1r -2n)</b>	<p><b>GRUP NOU/ MESTRE/A NOU</b> Principi de Setembre (abans o just començat el curs) <b>TEMA:</b> qüestions pràctiques i d'acolliment/adaptació</p> <p><b>GRUP / MESTRA CONTINUA :</b> la reunió es pot convocar ja iniciat el curs (setembre. inici octubre)- Es donarà informació escrita detall de temes inici de curs</p>	<p><b>1r i 2n :</b> Entre setembre- 15 novembre</p> <p><b>TEMA:</b> donar a conèixer clarament els Objectius de Centre i de Cicle (PGA) Hem d'intentar transmetre què pretenem al llarg d'aquest curs, com fem feina, les innovacions a desenvolupar</p>	<p><b>*** QUAN UN TUTOR/A COMENÇAR A MITJAN CURS:</b> Enviar SMS a les famílies perquè puguin conèixer-lo, Si es una substitució llarga es convoca reunió extraordinària colectiva.</p>
<b>3r- 4t 5è- 6è</b>	<p><b>GRUP NOU/ MESTRE/A NOU</b> El primer dia de classe es donarà</p>		

	<p>un full escrit amb les principals informació principals</p> <p>informació bàsica pels primers 15 dies.</p> <p><b>Principi d'Octubre</b> es farà la reunió de principi de curs i es complementarà amb informació escrita després d'aprovar la PGA. (objectius de curs)</p> <p><b>TEMA:</b> Informació pedagògica</p> <p><b>GRUP / MESTRA CONTINUA</b></p> <p>la reunió es pot convocar dins el mes d'octubre amb informació pedagògica (seguiment) -no es faran dues reunions-</p> <p>En aquest cas es donarà informació escrita detall de temes inici de curs i posteriorment de dades pedagògiques.</p>		
<b>ESPECIALISTES</b>		<p><b>GRUPS NOUS O ESPECIALISTES NOUS:</b></p> <p>Es presenten a la reunió de seguiment ( a 3r fins a 6è es presenten a la inicial)</p>	
<b>OBSERVACIONS</b>	Es mirarà de tenir en compte a les exclusives deixar temps per les entrevistes individual inicial .		

**REUNIÓ FINAL :** Tots el grups convoquen la reunió entre la darrera setmana de maig i el dia 18 de juny. Es fa una valoració conjunta del curs, dels objectius i treball realitzat i es proposen idees pel pròxim curs escolar.

## 2.2.8. ENTREVISTES INDIVIDUALS AMB FAMÍLIES

Cal esmentar la importància que els pares/mares mantinguin contacte amb el tutor/a per mitjà de visites o entrevistes periòdiques al Centre, que són de gran benefici per tota la família. El mestre/a tutor/a té tots els elements sobre el comportament i aptituds de l'alumne/a...però conèixer millor al fill/et/a amb les trobades amb els pares/mares, servirà per ampliar coneixements des de la visió professional.

### **Per què?**

Per intercanviar informació, per actuar conjuntament i de manera positiva en l'evolució escolar de l'alumne/a i de la seva personalitat. Per transmetre els objectius que ens proposem per la seva educació. Per conèixer i comprendre l'estil propi de cada família i l'àmbit familiar en que el fill/et/a es mou.

**Com?** qui ha de conduir l'entrevista és el/la mestre/a, però potenciant que els pares/mares s'expressin lliurement, ja que aquests "necessiten comunicar les seves opinions i dubtes respecte a l'educació dels seus fills/es". S'explicarà a la primera reunió col·lectiva a les famílies, els dies d'entrevistes individuals i s'aconsellarà que en cas de sol·licitar-ne, es demani cita prèvia. El/la tutor/a recollirà en un document-acta (digitalitzat o escrit a mà i desat escanejat al servidor) **MD020515 Entrevista amb Famílies\_Seuiment\_ANNEX 9** l'extracte de la reunió mantinguda. És important tenir un "historial" de les entrevistes mantingudes al llarg de la seva escolaritat. En canviar de cicle, es document-acta, passarà al nou tutor/a.

### **Quan?**

Segons la normativa, cada tutor o tutora ha de convocar almenys una reunió individual amb cada una de les famílies dels seus alumnes. En el cas del nostre centre, tenim l'acord de lliurar en mà a totes i cada una de les famílies l'informe final d'avaluació (mes de juny). Durant el primer trimestre (setembre-octubre en els primers nivells i en cas de mestres que comencen amb un nou grup, cada tutor/a farà una breu entrevista inicial per tal d'escotar el que les famílies vulguin comunicar en relació al seu fill o filla, i alhora, facilitar el coneixement mestra/ famílies. Els tutors/es del grup-classe i els especialistes que així ho desitgin. En cas de propostes de repetició s'haurien de fer entrevistes amb les famílies durant el mes de març. Famílies separades i/o divorciades: En cas de que ho demanin, es faran les entrevistes per separat, sempre que els dos progenitors tinguin la pàtria potestat.

Quan la família no acudeix a les convocatòries (col·lectives / individuals). A la segona convocatòria no atesa, el/la tutor/a intentarà oferir a la família diferents possibilitats de trobada; convé intentar que ens expliquin per què no han acudit a les convocatòries anteriors. A la tercera convocatòria no atesa, la direcció del Centre enviarà -en mà i amb justificant de rebut- una carta on se'ls recordarà les seves obligacions en relació a l'escola i on se'ls tornarà convocar. En cas que no acudeixin a la darrera convocatòria, el Centre es plantejarà -amb

l'assessorament de l'Orientador/a i l'Equip de Suport- la possibilitat d'informar a l'EMIF, ja que podem considerar que s'incomplixen les obligacions familiars.

#### Famílies separades i/o divorciades (BOIB 26 de maig 2005)

Entenem que tots els aspectes relacionats amb la informació sobre el progrés d'aprenentatge, informacions del desenvolupament i organització del curs, estan dirigits tant al pare/mare (o, si és el cas, als tutors/es legals).

Quan la situació, és el resultat d'una separació judicial o d'un divorci i la pàtria potestat és compartida, la responsabilitat de transmetre la informació escolar referida als alumnes, correspon al pare/mare o a la persona que en té la custòdia. Evidentment quan la custòdia sigui compartida la informació s'ha de donar als dos progenitors/es.

El pare o mare que no tinguin la guarda i custòdia legal dels seus fills/es i que vulguin informació sobre el progrés d'aprenentatge, el procés concret d'avaluació, com també informació sobre l'organització i metodologia treballada al llarg del curs, l'han de sol·licitar a la direcció del centre, mitjançant escrit al qual han d'acompanyar còpia fefaent de la resolució judicial, ferma o executiva, que reguli la relació amb els seus fills/es.

En el cas que es presenti un escrit sol·licitant informació, s'haurà de donar trasllat d'aquest a l'altre/a progenitor/a, amb la finalitat de que pugui formular al·legacions en el termini de 10 dies. Si les al·legacions són contràries a poder donar informació de l'alumne/a, hauran d'estar fonamentades amb una resolució judicial. En cas contrari, hauran de ser desestimades pel centre.

Quan un progenitor/a ha estat privat de la pàtria potestat, en cap cas podrà demanar informació acadèmica del seu fill/a.

## RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES *EL TROBRAREU A* : **NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS**

### **2.2.9. REUNIONS EQUIPS EDUCATIUS**

#### **Per què?**

Per dur a terme un anàlisi col·lectiu del nostre alumnat. Per tenir l'aportació de diferents punts de vista. Perquè és un recurs de millora amb la finalitat de contribuir a donar resposta a les necessitats tant individuals com col·lectives d'aprenentatge del nostre alumnat.

#### **Com?**

Abans de cada reunió, e/la tutor/a i professorat que intervén en el grup-classe farà les seves observacions (graella) per primària: **MD02047\_\_REV 1 Graella Equips Educatius \_ Sessió Avaluació\_E. PRIM** / per infantil: **MD020403 Graella Equips Educatius E. INF\_REV 1** tant les que facin referència al grup, com a les d'un/a alumne/a en concret amb una data límit acordada per l'equip educatiu. La finalitat de la graella és que abans de la reunió, tot l'equip ja estigui assabentat de què es parlarà. A la reunió, s'han d'arribar a acords, mitjançant una

proposta pedagògica referida a aspectes organitzatius i metodològics, així com la necessitat d'establir un suport individual o en petit grup a aquells alumnes que ho necessiten. El tutor/a de cada grup, actuarà com a coordinador/a de la reunió. Serà l'encarregat/da, de recollir per escrit els aspectes més rellevants referents al seu grup d'alumnes, que s'inclouen a la graella Contingut de la darrera reunió: Valoració del grup i de l'alumnat concret a partir de les mesures preses al llarg del curs. Aspectes que cal millorar i tenir en compte pel proper curs. En cas de no promoció d'un alumne/a -que ja s'ha d'haver tingut previst el segon trimestre- concretar les mesures que s'adoptaran el proper curs.

### **Quan?**

A Educació Infantil l'equip educatiu es reunirà un cop per trimestre. El 1r i 3r trimestre serà de cicle i el 2n trimestre serà de nivell.

En el cas de Primària, es farà una primera reunió amb els grups reagrupats (1r, 3r i 5è), després de les avaluacions inicials al grup-classe. Les dates de les reunions les establirà l'Equip Directiu en el Planning d'exclusives trimestral.

En cas de propostes de repetició s'hauria de fer una reunió específica sobre aquestes decisions durant la segona quinzena de febrer, per poder informar a les famílies.

En qualsevol moment en que es vegi necessari un equip educatiu es sol·licita i es convoca.

### **Qui?**

L'equip educatiu estarà format per tot el professorat que intervé en el grup-classe de referència. L'Equip de Suport i l'Orientador/a del Centre, si es considera necessària la seva presència, i sempre que es tracti d'un/a alumne/a amb necessitats educatives especials.

## **2.2.10. REUNIONS SESSIONS D'AVALUACIÓ.**

### **Per què?**

Per dur a terme un anàlisi col·lectiu del nostre alumnat. Per tenir l'aportació de diferents punts de vista. Perquè és un recurs de millora amb la finalitat de contribuir a donar resposta a les necessitats tant individuals com a col·lectives d'aprenentatge dels nostre alumnat. Per analitzar i fer una valoració dels resultats acadèmics del nostre alumnat.

### **Com?**

Abans de cada reunió, el/la tutor/a i professorat que intervé en el grup-classe farà les seves observacions (graella), tant les que facin referència al grup, com a les d'un/a alumne/a en concret, amb una data límit acordada per l'equip educatiu. La finalitat de la graella, és que abans de la reunió, tot l'equip ja estigui assabentat de què es parlarà. A la reunió, s'han

d'arribar a acords, mitjançant una proposta pedagògica referida a aspectes organitzatius i metodològics, així com la necessitat d'establir un suport individual o en petit grup a aquells alumnes que ho necessiten. El tutor/a de cada grup, actuarà com a coordinador/a de la reunió. Serà l'encarregat/da, de recollir per escrit els aspectes més rellevants referents al seu grup d'alumnes, que s'inclouran a la graella

Contingut de les reunions: Valoració del grup i de l'alumnat concret. Propostes de millora i mesures pedagògiques. Segon trimestre s'ha de dedicar a preveure les possibles no promocions. I, sobre tot, s'ha de començar a informar a la família. Tercer trimestre, serà per concretar els casos de promoció i no promoció, i les mesures de les que ha d'anar acompanyat aquest fet. Aspectes que cal millorar i tenir en compte pel proper curs amb els alumnes que promocionen.

#### **Quan?**

Les sessions d'avaluació només es fan a primària. Es realitzaran en finalitzar el trimestre. Les dates de les reunions les establiran l'Equip Directiu en el Planning d'exclusives trimestral.

#### **Qui?**

Estarà format per tot el professorat que intervé en el grup- classe de referència. L'Equip de suport i l'Orientador/a del Centre, si es considera necessària la seva presència, i sempre que es tracti d'un/a alumne/a amb necessitats educatives especials.

### **2.2.11. AGRUPAMENTS I REAGRUPAMENTS D'ALUMNES.**

A trets generals, s'ha de viure el reagrupament com un canvi positiu i s'han de tenir en compte dues coses molt importants:

Procurar que els grups siguin heterogenis.

Que a les aules s'hi trobi tota la tipologia d'alumnat.

#### **2.2.11. A - CRITERIS PER L'AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT AL COMENÇAMENT DE LA SEVA ESCOLARITZACIÓ (Educació Infantil 3 anys)**

**Com?** Criteris que es tindran en compte:

Número d'alumnes: Els grups han de quedar equilibrats quant a nº d'alumnes.

Sexe: Els grups han de quedar equilibrats quant a fillets i filletes.

Alumnat no escolaritzats anteriorment: el distribuïrem de forma equitativa.

Alumnat amb dificultats d'aprenentatge, NESE o que vénen amb algun informe complementari: valorant els diferents graus i tipologies de dificultats els distribuïrem de la forma més equitativa possible.

Llengua materna: repartirem de forma equitativa l' alumnat catalanoparlant, el castellanoparlant i el de parla estrangera.



Relacions familiars: Davant de relació de parentiu (bessons, cosins i altres relacions a considerar) es distribuïran assignant un/a d'ells a cada grup. En els casos especials, més de dos familiars o en el cas de germans bessons i que només se formi un grup aquell curs, ja se valoraran les diferents alternatives possibles.

Situació familiar: tenir en compte les situacions personals de les famílies (separats, monoparentals, adopcions, acollida, altres)

Incompatibilitat de caràcters: segons la informació donada per les escoles.

Grup de referència: Tenir en compte els grups de l'escoleta per tal que cap alumne/a pugui trobar-se tot sol/a.

Edat (data de naixement): Equilibrar els grups tenint en compte els mesos de l'any, amb la intenció de no coincidir tots els de principi d'any en un grup i tots els de final d'any a un altre grup.

La decisió final de la confecció dels grups recau en l'equip docent, supervisat pel cap d'estudis.

**Quan?** A final de curs. La llista es farà pública abans de l'inici de curs (setembre) en el tauler d'anuncis de l'escola.

**Qui?** Les mestres de l'escoleta del Municipi, ompliran la graella elaborada per les mestres d'Infantil **MD020516 Graella agrupament P3\_traspàs escoleta ANNEX 12** posteriorment es prepararà una reunió amb les educadores de l'escoleta, (si és possible a la nostra escola), per intercanviar la informació. Aquesta reunió la duran a terme les mestres que reben els nous grups, juntament amb l' Orientadora i la mestra PT. En cas de no saber qui seran les mestres, a la reunió assistiran, a part de l' Orientadora i mestra PT, les mestres de suport. Les mestres que reben el grup el pròxim curs, amb la col·laboració de l' Orientadora i mestra PT, elaboraran una proposta d'agrupament i la direcció del Centre donarà el vist-i-plau. En cas que a final de curs (juny) no es coneguin les tutores de P3, l'agrupament l' elaboraran dues mestres del cicle -a ser possible, les mestres de suport- que quedin a l'escola, juntament amb la mestra PT i orientadora, seguint els criteris establerts. En acabar la sessió, es farà un acta on es recollirà tots els aspectes que s'han tingut en compte **MD020517 Acta Agrupament alumnes P3\_Infantil ANNEX 13** En la mesura del que sigui possible, es mantindrà contacte amb les altres escoles via telefònica per tal de demanar-los la informació més rellevant dels alumnes.

### **2.2.11.B - CRITERIS PER REAGRUPAMENTS A FINAL DE CICLE.**

#### **Per què?**

Per afavorir el coneixement i la convivència entre tots els fillats i fillates d'una mateixa edat. Per garantir l'heterogeneïtat dels grups al llarg de l'escolaritat.

**Com?** Es procurarà que els grups siguin heterogenis. És a dir, cal assegurar que a totes les

aules s'hi trobi tota la tipologia d'alumnat. Per assegurar-la, s'ha de tenir en compte bàsicament: Alumnat amb capacitats de comprensió i expressió. Alumnat amb capacitats socials destacades. Alumnat amb dificultats de relació social. Alumnat incompatible. Alumnat amb discapacitats. Alumnat acadèmicament brillants. Alumnat nouvingut i amb dificultats bàsiques en la nostra llengua. Alumnat amb necessitats de compensació social i/o necessitats específiques. Distribució equitativa segons sexe. Es considera oportú recollir l'opinió dels filllets/es, ja sigui mitjançant tutories individuals o qüestionaris, depenent de l'edat **MD020518 Fitxa elecció companys altra classe infantil\_ ANNEX 14a** / **MD020519 Fitxa elecció companys altra classe infantil\_ ANNEX 14b**. Aquesta opinió es tindrà en compte sempre que sigui possible i es consideri positiva. Els tutors/es de sisè curs facilitaran informació per als reagrupaments dels Instituts de Secundària sempre que aquests ho sol·licitin.

Es farà un acta allà on es recullin els acords presos i les llistes dels nous grups d'alumnes

#### **MD020512 Acta Reagrupament Alumnes\_Primària\_**

**Quan?** A final de P5, 2n i 4t. Aspectes a tenir en compte: S'ha de viure el reagrupament com un canvi positiu. Cap alumne/a no pot quedar tot sol, és a dir, sense cap amic del curs anterior. No convé, generalment, conservar grans grups d'amics per pressions (família) Informar a les famílies ( reunió principi de curs ) dels reagrupaments.

**Com?** Criteris que es tindran en compte:

Número d'alumnes: Els grups han de quedar equilibrats quant a nº d'alumnes.

Sexe: Els grups han de quedar equilibrats quant a filllets i filletes.

Alumnat del centre: Es tenen en compte algunes de les preferències de l'alumnat de cadascun dels grups: prèviament es demana a l'alumnat el nom de 4 companys de nivell amb qui els agradaria coincidir en el mateix grup.

Característiques de l'alumnat a tenir en compte:

- Competència curricular.
- Competència social.
- Actitud a l'aula vers els companys i els mestres.
- Autonomia personal.
- Incompatibilitats de relació.
- Situacions familiars.

Alumnat no escolaritzats anteriorment, alumnat nou i repetidors: es distribuïran de forma equitativa.

Alumnat amb dificultats d'aprenentatge, NESE: Valorant els diferents graus i tipologies de dificultats els distribuïrem de la forma més equitativa possible. L'Orientador/a i els especialistes PT aportaran els seus suggeriments i observacions.

Llengua materna: repartirem de forma equitativa dels alumnes catalano-parlants, els castellano-parlants i els de parla estrangera.

Relacions familiars: Davant de relació de parentiu (bessons, cosins i altres relacions a

considerar) es distribuïran assignant un/a alumne a cada grup. En els casos especials, més de dos familiars o en el cas de germans bessons i que només se formi un grup aquell curs, ja se valoraran les diferents alternatives possibles.

Edat (data de naixement): Equilibrar els grups tenint en compte els mesos de l'any, amb la intenció de no coincidir tots els de principi d'any en un grup i tots els de final d'any a un altre grup.

Els tutors dels grups faran una proposta. La decisió final de la confecció dels grups recau en l'equip docent, tenint en compte les informacions aportades pels mestres especialistes, supervisat pel cap d'estudis.

### **Mesures que s' aniran treballant al llarg del curs.**

Els Cicles han d'organitzar el curs de manera que hi hagi moments i espais perquè els grups es coneguin. És molt important treballar la relació amb els altres grups i tenir informació de cada alumne/a, per tal de conèixer les relacions dels alumnes entre ells i les seves preferències i capacitats. L'equip directiu, facilitarà espais i temps, perquè els mestres puguin dur a terme els reagrupaments, sense precipitacions. El procés es començarà a principis del Tercer Trimestre. S'adjuntarà model d'acta on quedin recollides les decisions més importants *segon el model d'EP o d'EI*- El Centre farà pública la llista amb els nous grups, el mes de Juny (abans de que acabi el curs). Les llistes estaran sotasignades per tot l'Equip Educatiu del cicle i equip de suport (en el cas de que hagin participat), amb els vist i plau de l'equip directiu. Una vegada fets els reagrupaments, a començament del nou curs, el/la mestre/a tutor/a ha de preveure quines actuacions cal dur a terme per afavorir la cohesió/identitat del nou grup, etc.

**Qui?** Tots/es els mestres implicats en el grup-classe. Equip Educatiu, equip de suport i orientador/a.

## **2.2.11. C- CRITERIS PER L'ADSCRIPCIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**

### **ESTRANGERS AMB DESCONEIXEMENT DE LA LLENGUA**

#### **Com?**

Es recolliran les primeres dades de l'alumne/a, en una entrevista inicial **MD020105 Entrevista inicial alumnat nouvingut\_Primària**, que realitzarà l'equip de Suport, posteriorment es passarà aquesta primera informació al coordinador/a de Cicle, que juntament amb l'Equip de Suport i mestres-tutors/es implicats/des, decidiran a quin grup anirà el nou alumne/a, tenint en compte a més, els següents criteris (per ordre de prioritització):

1r Alumnes amb necessitats educatives especials. 2n Alumnes amb dificultats d'aprenentatge. 3r Alumnes que reben suport lingüístic. 4t Alumnes amb desconeixement de

la llengua.5è Alumnes estrangers.6è Alumnes que s'han incorporat a mitjan curs.7è Nombre d'alumnes.

**Quan?** Un cop feta la matrícula, i en el cas que venguin a mitjan curs, hi haurà un termini de tres dies per analitzar la situació.

**Qui?** Equip de Suport, mestres implicats i coordinador/a. La resolució es farà arribar a Secretaria. En cas de no haver-hi acord, l'Equip Directiu decidirà.

## **NOVES MATRÍCULES I/O REPETIDORS/ES**

### **Com?**

A l'hora d'analitzar les situacions de l'aula... Es prioritzaran el següents criteris: 1r Alumnes amb necessitats educatives especials. 2n Alumnes amb dificultats d'aprenentatge. 3r Alumnes que reben suport lingüístic. 4t Alumnes que s'han incorporat a mitjan curs. 5è Nombre d'alumnes.

**Quan?** Un cop feta la matrícula hi haurà un termini de tres dies per analitzar la situació, en el cas de noves matrícules. Respecte als repetidors/es, la decisió ja es prendrà a les sessions d'Equip Educatiu (Infantil) i/o Sessions d'Avaluació (Primària)

**Qui?** En el cas de **noves matrícules**, es decidirà entre el coordinador/a de Cicle, mestres implicats/des i Equip de Suport. En el cas dels **repetidors/es**, l'Equip de Cicle, juntament amb l'Equip de Suport. La resolució es farà arribar a Secretaria. En cas de no haver-hi acord, l'Equip Directiu decidirà.

### **2.2.11. D TRASPÀS D'INFORMACIÓ ALS TUTORS/ES DEL NOU GRUP AL COMENÇAMENT DE CURS**

**Per què?** Per traspasar la informació i els materials necessaris per a facilitar el coneixement dels alumnes.

**Com?** Per tal de facilitar la recollida d'informació es lliurarà als nous tutors/es el "Full de traspàs d'informació" **MD020513-REV 1\_ Full Traspàs Informació Alumnes\_Centre\_ ANNEX 17** El full de traspàs s'omplirà en format digitalitzat. Si es produeix un canvi de tutor/a sense acabar el cicle, es seguirà el mateix protocol. Per fer més operatives les reunions, seria convenient que dies abans de la reunió, tutors/es, especialistes i Equip de Suport, ja s'hagin llegit la informació descrita en el full.

**Quan?** L'equip Directiu els primers dies de setembre, establirà una reunió –sempre que sigui possible- entre els mestres tutors/es dels alumnes que acaben cicle i han estat reagrupats, amb els nous tutors/es que rebran els nous grups. Si es produeix un canvi de tutor/a sense acabar el cicle, es seguirà el mateix protocol.

En el cas de no ser possible la reunió, per les raons que sigui, el tutor/a deixarà a final de curs el material i la informació (recollida en el "full de traspàs") del grup d'alumnes a

disposició del Centre, que serà el que farà arribar al nou tutor/a, aquest/a s'encarregarà de donar la informació als altres mestres que intervenen en el grup.

**Qui?** Tutor/es del curs anterior i els nous tutors/es, especialistes, Equip de Suport.

### **3. PLA D'ACOLLIMENT ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA**

Tant en l'Educació Infantil com a Primària, es preveu la necessitat d'un Pla d'Acolliment per atendre l'alumnat d'incorporació tardana. En aquest Pla -a més de l'aprenentatge de la llengua en el pla d'acollida-, es programaran les actuacions i estratègies dirigides a facilitar la integració escolar de l'alumnat.

El Pla d'Acolliment té com a finalitat assegurar la correcta integració dels alumnes i no només en els aspectes acadèmics. S'ha de procurar que l'alumnat tingui una acollida càlida i afectuosa.

El Pla d'Acolliment ha d'intentar: Que des del primer moment el nouvingut/da tingui unes pautes, normes de convivència i de comportament clares, encara que les anem introduint progressivament. Que ràpidament se situï i conegui els diferents espais d'ús de l'escola.

#### **3.1- ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES**

Itinerari de recepció:

Matriculació: Abans que l'alumne/a s'incorpori al Centre, l'Equip Directiu farà la corresponent matriculació. L'Equip Directiu es posarà en contacte, si és possible, amb l'anterior col·legi per conèixer les dades acadèmiques de l'alumne/a. Procés inicial: L'Equip Directiu, mantindrà una breu entrevista inicial amb la família per donar informació: menjador, horari, entrades i sortides, activitats extraescolars, APIMA... Es recolliran les primeres dades de l'alumne/a, en una entrevista inicial que realitzarà l'equip de Suport. Aquestes primeres dades es faran arribar al coordinador/a de cicle. Adscripció provisional de l'alumne/a a un grup: El Cicle corresponent, prendrà la decisió ( a resoldre en 1 o 2 dies), informant de la resolució a Secretaria. En cas de no haver-hi acord, l'Equip Directiu decidirà. Primer contacte: Abans d'iniciar les classes en el grup adjudicat provisionalment, l'Equip Directiu facilitarà una breu trobada tutor/a - família - alumne/a. ( coneixement mutu, organització aula, les entrades i les sortides, ...). L'alumne/a no ha de comprar el material de classe fins a l'adscripció definitiva. Adscripció definitiva: El professor/a tutor/a (després de dues setmanes com a màxim) informarà a l'Equip Directiu de l'adscripció definitiva a un grup. És el moment de determinar si l'alumne/a necessita rebre Suport Educatiu i/o Lingüístic. Reunió individual inicial (família – tutor/a): Es tracta de concretar, tan prest com sigui possible, una primera entrevista per aprofundir en temes tals com: Funcionament de l'aula, objectius de curs, coneixement de l'alumne/a... L'Equip Directiu contactarà novament a la família per tal d'informar-los de

les decisions adoptades al llarg del procés. És el moment de comprar el material de classe necessari amb el vist i plau del tutor/a corresponent. En cas que l'adscripció definitiva sigui a un grup diferent al grup inicial, s'ha de facilitar un breu contacte tutor/a - família - alumne/a, abans d'incorporar-se al grup.

### 3.2- ACTUACIONS AMB ELS ALUMNES

Es recomana a les famílies que s'acullin a un pla d'adaptació de com a mínim dos dies durant els quals l'alumne/a farà un horari reduït per adaptar-se a la nova aula; es recomanarà assistir a l'escola de 9 a 11h, encara que l'horari i el temps podran ser flexibles i pactar-se amb les famílies. Durant aquests dies d'adaptació es recomana que el fill/a no quedi a menjador. La persona de referència per fer l'acolliment serà el/la tutor/a del curs, i si és possible, el Centre ho organitzarà de manera que dins l'aula pugui haver dues mestres (mestre/a suport).

Alumnes que són matriculats els dos darrers mesos del curs escolar. Quan una alumne/a sigui matriculat els dos últims mesos dels cursos, el que resta de temps serà considerat període d'adaptació. Per fer l'avaluació es tindrà en compte les valoracions que arribin del Centre d'on ve.

## 4. ACTUACIONS AMB EL PROFESSORAT QUE ARRIBA NOU AL CENTRE

Informació de l'Equip Directiu: Es tracta de fer una llista o dossier organitzat de tots els aspectes que considerem importants que coneguin les persones que s'incorporen ( documents del curs i del Centre, horaris, espais, organització de Centre, responsabilitats, ...). En el cas que la persona que s'incorpora sigui especialista, cal posar-la en contacte, també, amb la resta de professionals amb qui haurà de treballar ( altres especialistes del mateix àmbit, Equip de Suport, ...). **MD060101 Fulletó informatiu professorat nouvingut**

Informació de l'Equip de Cicle: Es tracta de fer una llista o dossier organitzat de tots els aspectes que considerem importants que coneguin les persones que s'incorporen ( horaris, espais, alumnes, suports, plantejament metodològic, organització, ...)

### AVALUACIÓ PEL PAT:

*A final de curs tots els aspectes esmentats en el Pla d'Acció Tutorial, seran valorats per l'equip docent, així com per les famílies. Les valoracions realitzades seran incloses dins la Memòria*

➤ NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS

Aprovat	Data
Pel Claustre	10-6-2014
REV 1	CLAUSTRE: 28 JUNY 2019 C. ESCOLAR : 1 JULIOL 2019

**HISTORIAL DE REVISIONS**

Revisió	Data	Modificacions
REV 1	28-6-2019	S'han revisat, actualitzat i aprovat pel claustre el acords sobre temes relacionats amb l'Acció Tutorial. Principalment s'han ampliat i ajustats els acords d'atenció per part dels tutors/es fins al total de cursos d'E Infantil i d'E. Primària (en el moment de redactar-se el centre no comptava amb tots els nivell complets)

ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS TOTS ELS CICLES	2
ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS DE LES REUNIONS DELEGATS/DES	10
AGENDA	11
FULL MENSUAL DE PLANIFICACIÓ	11
RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	13
ALTRES ASPECTES ACORDATS	14





## ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS TOTS ELS CICLES

	EI	1r-2n	3r-4t	5è-6è
<b>*Racons de feina i de joc</b>	<p>Tot infantil funcionam amb racons de joc i treball, per organitzar els grups i les activitats a fer durant el dia.</p> <p>Tenim uns racons de caire més lúdic (cuineta, construccions, plastilina...) i altres de feina (grafo, jocs matemàtics, "escriptura", pintura...).</p> <p>Al racó de feina van passant tots els fiets/es durant el matí (i és on hi ha principalment la mestra), mentre la resta estan a altres racons.</p>	<p>No treballem per racons de feina ni de joc.</p> <p>Durant el primer trimestre de 1r alguns mestres fan racons de joc, de grafo i numeració un dia per setmana.</p> <p>Consideram important que durant el 1r trimestre els fillets/es han de tenir estones de joc a primària.</p>	<p>Hi ha activitats (racons)organitzades per moments en que acaben les tasques comuns. Poden estar organitzats físicament en espais concrets o no.</p>	<p>Hi ha activitats (racons) organitzades per moments en que acaben les tasques comuns. Poden estar organitzats físicament en espais concrets o no.</p>
<b>Feines (individuals, parelles, petit grup, gran grup)</b>	<p>Generalment, a tot infantil es fan les feines de forma individual i acabam P5 fent alguna feina en petit grup i alguna vegada per</p>	<p>S'utilitzen totes les formes d'agrupament per fer les diferents feines programades. Valoram molt positivament els</p>	<p>Depenent de les feines, s'organitzen en diferents agrupaments. En alguns casos es fa treball cooperatiu.</p>	<p>Depenent de les feines, s'organitzen en diferents agrupaments. En alguns casos es fa treball cooperatiu.</p>

NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS -ALTRES

	<p>parelles (poques). A l'inici i final del dia feim alguna activitat de rotllana amb tot el grup. Infantil intentarà afavorir alguna activitat més en parelles que no siguin només de dibuix. Es pot proposar compartir algun càrrec.</p>	<p>desdoblaments/ reforços individuals per fer segons quin tipus de feina.</p>	
<p><b>Rutines: càrrecs, bon dia</b></p>	<p>Es treballen de manera sistemàtica cada dia en arribar: encarregat (diari), bon dia, calendari, temps... està consensuat a cada nivell. Com a rutina de neteja, abans de berenar i després de pati sempre netejam les mans, i així com després d'anar al bany. Rutina de comiat: 1/2 hora o 15 min abans ens preparam per partir i ens acomiadam tots en rotllana (conte, cançó, conversa...).</p>	<p>Diàriament a primera hora els encarregats realitzen les rutines mentre feim l'estona de biblioteca. Els/les encarregats/des es canvien cada 15 dies d'aquesta manera tots passen per tots els càrrecs. El dilluns, dedicam una estona a primera hora per explicar el que fan durant el cap de setmana.</p>	<p>Es fan encarregats/des que es canvien quinzenalment.</p> <p>Es fan encarregats/des que es canvien quinzenalment.</p>
<p><b>Organització horari:</b></p>	<p>Intentam que no hi hagi</p>	<p>Seguim l'horari establert</p>	<p>Es treballa per situacions</p> <p>Es treballa per situacions</p>

**NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS -ALTRES**

<p><b>activitats d'ensenyament-aprenentatge dirigides durant el dia (càrrega de feina).</b></p>	<p>més d'una especialitat en es dia.</p>	<p>de les àrees que ens dona conselleria. Intentam distribuir l'horari agrupant en sessions contínues les diferents àrees.</p>	<p>d'aprenentatge i entrenaments.</p>	<p>d'aprenentatge i entrenaments.</p>
<p><b>Projectes</b></p>	<p>Tenim algunes situacions contextualitzades acordades per a cada nivell. Intentam que al llarg de tot el cicle es faci al menys un projecte que surti dels interessos dels infants (nom d'aula, vivència d'aula, participació d'una família...).</p>	<p>Treballem per projectes ja establerts en el cicle. Per exemple: Jo i noltros (que parteix dels interessos dels fillets i filletes) Treballem de manera globalitzada diferents situacions com són les festes, l'hort, les sortides... Intentam que almenys es faci un projecte per any.</p>	<p>No, es treballen temes estipulats organitzats per trimestres i àrees, però es desenvolupen de manera que es treballen les diferents habilitats (recerca d'informació, globalització amb altres àrees, comunicació, transferència de coneixements, producte final, treball individual i en equip o cooperatiu) i s'intenta treballar tots els temes que vagin sortint durant el projecte. En alguns casos es fan projectes.</p>	<p>Sí</p>

<p><b>*Lectoescritura</b>  <b>transició entre lletra de pal i lletra impresa, feina a partir dels sons... llegir i escriure</b></p>	<p>Durant tot el cicle treballarem amb la lletra de pal. Tot i que a les biblioteques d'aula tenim llibres amb les diferents tipologies textuals.  A P3 començam a partir del nom i anem ampliant a diferent vocabulari, fins acabar P5 amb paraules significatives i petits textos senzills.  Intentam llegir títols de llibres, feinetes, reconèixer paraules determinades, rètols... (mitjançant els sons).  Com a final de P5 es presentava la lletra lligada, aquest any, aquesta serà substituïda per la lletra d'impresa (només el seu nom), tot i que hem de tenir en compte que no és un objectiu de P5 l'aprendre a llegir i escriure.</p>	<p>La transició de pal a impremta es dona per conclosa el tercer trimestre de primer (sempre respectant els diferents nivells maduratiu). Pensem que seria convenient incloure dins el projecte lingüístic la justificació de l'ús de la lletra d'impremta en detriment de la lletra lligada a 1r cicle.  L'objectiu a final de cicle és que els/les alumnes siguin capaços d'elaborar textos de diferents tipologies, llegeixen amb entonació i respectant els signes de puntuació i siguin capaços de respondre correctament, preguntes explícites sobre textos adequats a l'edat.</p>	<p>A partir de 3r personalitzen la seva grafia.</p>	
---	--	--	---	--

NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS -ALTRES

<p><b>*Converses</b></p>	<p>Hi dedicam molta estona. No tenim un dia d'assemblea, sinó que tenim moments cada dia per conversa col·lectiva: bon dia, després de pati, rutina de comiat, abans de qualsevol tasca per presentar l'activitat... A part també hi ha les converses que sorgeixen de manera espontània que intentam poder-li donar el seu espai.</p>	<p>A partir de cada activitat, començam fent una conversa inicial (problemes matemàtics, jo i noltros, jo vull contar, les normes, etc). A part, hi ha activitats específiques de conversa com són en Pèbili i les assemblees d'aula.</p>	<p>Assemblees, acords, recull d'opinions, filosofia (Kio i Gus).</p>	<p>Assemblees, acords, recull d'opinions, filosofia (Pimi).</p>
<p><b>Deures/feines per casa</b></p> <p><b>HI HA UN DOCUMENT ESPECÍFIC PER AQUEST TEMA</b></p>	<p>No en donam.</p> <p>Només alguna col·laboració de la família amb alguna activitat puntual.</p>	<p>Fem les següents activitats semidirigides: Préstec de llibres, recomanació de llibres, llegir a infantil.</p> <p>A part, puntualment demanem col·laboració en els projectes de jo i noltros, jo vull contar i algunes feines que no dona temps per acabar a casa.</p>	<p>-Donar el treballs mecànics amb prou temps.</p> <p>-Treballs de recerca com a deures.</p> <p>- No posar deures en èpoques de vacances.</p>	<p>-Donar el treballs mecànics amb prou temps.</p> <p>-Treballs de recerca com a deures.</p> <p>- No posar deures en èpoques de vacances.</p>
<p><b>Organització personal:</b></p>	<p>Cada alumne posa les</p>	<p>Empram diferents</p>	<p><b>NECESER E.F.:</b> El porta</p>	<p><b>NECESER E.F.:</b> El porta</p>

<p><b>casiller versus carpetes i material que va i ve de casa, higiene personal autònoma (neceser)...</b></p>	<p>feinetes individuals al seu casiller. Si s'enduen algo a casa (sol ser una cosa itinerant, que cada setmana s'ho endú un/a) va dins una bossa de tela (tipus maleta viatgera) o dins una carpeta de fundes. No empram cap neceser, però tenim l'hàbit de rentar mans abans i després de berenar, després d'entrar del pati... Tenim tovallolletes i mocadors a mà dins l'aula (material col·lectiu que duu cada infant).</p>	<p>sistemes d'organització personal. El que tenim consensuat i que tots feim és: Carpeta d'informació "tornar a l'escola". Carpeta d'informació "quedar a a casa". Arxivador de feines acabades Carpeta de davall la taula per posar calendari i punt de llibre, i registre de biblioteca. A E.F. empren el neceser. Tenim mocadors a la classe. bòtil?</p>	<p>cada alumne/a de casa. <b>CARPETA PER PORTAR A CASA:</b> Tenen una carpeta per casa que va sempre a la motxilla. <b>ESBORRANYS:</b> Es pot utilitzar una llibreta per esborranys. També es poden emprar fulls.</p>	<p>cada alumne/a de casa. <b>CARPETA PER PORTAR A CASA:</b> Tenen una carpeta per casa que va sempre a la motxilla. <b>ESBORRANYS:</b> Es pot utilitzar una llibreta per esborranys. S'empren papers per esborrany.</p>
<p><b>*Demandar o no material a les famílies</b></p>	<p>Tot el cicle demana: mocadors i tovallolletes. A Educació infantil a la darrera reunió de pares de P5 s'informarà que els fillets no han de dur cap tipus de material a l'escola (motxilla de rodes, estoig, retoladors ni carpetes). Els nous tutors de 1r ja</p>	<p>No ho tenim consensuat. Enguany hem demanat: 1r: cola i mocadors 2n: regles, cola i mocadors. El 1r cicle demanarà només mocadors a principi de curs. Recomanar a les famílies a</p>	<p><b>ESTOIG:</b> Donar la opció de tenir-ne un a casa i un altre a l'escola. S'explica a la primera reunió de famílies (3r) Es pot mantenir durant tot el cicle.</p>	<p><b>ESTOIG:</b> No deixen estoig a l'aula.</p>

NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS -ALTRES

	<p>informaran de l'organització.</p>	<p>la primera reunió quin material poden tenir a casa (llapis, goma, cola, pintures, tisoires). No duran estoig a 1r cicle, el cicle s'encarregarà de comprar el material comú.</p>		
<p><b>Berenar</b></p>	<p>Generalment, a tot infantil es menja dins l'aula. A P5, comencen a sortir algun dia a menjar al pati. Cada dia duen un poc de pa i un poc de fruita. Les mestres pelam i tallam la fruita perquè s'ho mengin primer, i si els hi queda algo per acabar al pati que sigui el pa. Al pati, dedicam una estona a que mengin i al cap d'una estona guardan el que queden perquè puguin jugar. Feim la reflexió a les famílies: berenar un poc abans de venir a l'escola per no tenir un pa tan gros durant l'hora de</p>	<p>Sempre que podem (si els fillets no tenen especialitat) intentam treballar hàbits d'higiene i començar a berenar dins la classe, per tant hem d'acabar 5 min abans. Un dia a la setmana feim "el dia de la fruita" i aquest dia acabem 20 minuts abans.</p>	<p>Berenen al pati. Un cop a la setmana es menja fruita a l'aula i es fa un treball sobre la recollida de dades.  Recordar via agenda el fillet/a que es deixi la fruita. Així com a les reunió de principi de curs.</p>	<p>Berenen al pati. Un cop a la setmana es menja fruita a l'aula i es fa un treball sobre la recollida de dades.  Recordar via agenda el fillet/a que es deixi la fruita. Així com a les reunió de principi de curs.</p>

	pati que no se'l pot acabar.				
<b>Organització patis</b>				Es fan reunions de delegats/des per recollir les idees de les assemblees i organitzar els patis.	Es fan reunions de delegats/des per recollir les idees de les assemblees i organitzar els patis.
<b>Psico/EF</b>	<p>Feim les 3 fases de la sessió: normes, joc i relaxació.</p> <p>En alguna sessió es fa algun joc de grup senzill (estàtues..)</p> <p>Cap a P5 s'introdueix algun joc més pausat (joc reglat).</p>	<p>Es fan dues sessions setmanal, una d'elles desdoblada on es barregen els alumnes dels dos grups de cada nivell.</p> <p>Les sessions tenen tres moments: motivació, activitats i relaxació.</p> <p>L'eix vertebrador de l'EF es el joc amb regles.</p> <p>Sempre que sigui possible es podria tenir en compte que els fillets de 1r puguin fer algunes sessions de psico, sobretot el 1r trimestre.</p>			
<b>*Mates: Sumes, restes i problemes. Numeració</b>	Començam treballant la relació grafia-nombre, noció de quantitat,	Treballam els blocs de contingut que marca el currículum dins dels	Restes portant i multiplicació s'introdueix a 3r.		



**NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS -ALTRES**

	<p>comptatge, altres nombres més alts de la vida real (calendari, mides...).</p> <p>A P5 s'introdueix a partir de fets vivencials i manipulatius: afegir, treure i repartir.</p> <p>S'introdueix els símbols +-=. Es fan petits problemes (ajudats amb la representació amb materials i/o dibuixos); càlculs mentals; i línies numèriques. Famílies de desenes.</p>	<p>projectes de festes, de les comissions, hort... totes les situacions que surten realment i que siguin significativa per ells.</p> <p>Remarcar el treball que es fa a la botiga d'escola i els jocs matemàtics.</p> <p>Tenim quadernet de "xifra" per treballar i ampliar conceptes.</p>		
--	---	--	--	--

**ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS DE LES REUNIONS DELEGATS/DES**

EI	1r-2n	3r-4t	5è-6è
<p>A P5 es trien dos delegats per aula. Van a les reunions de Consell d'Alumnes per a la tria del fil conductor de les disfresses.</p> <p>Queda pendent cercar-li algunes funcions més a</p>	<p>Triam dos delegats/es i aquests s'encarreguen de dur els acords que es prenen en assemblea amb la corresponent acta de l'assemblea, a les reunions de delegats.</p>	<p>No hi ha establert un calendari de reunions de delegats/des, es fan quan sorgeix algun tema (consell d'alumnes, organització de patis o d'altres).</p>	<p>No hi ha establert un calendari de reunions de delegats/des, es fan quan sorgeix algun tema (consell d'alumnes, organització de patis o d'altres).</p>

## NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS -ALTRES

aquestes persones, perquè tinguin més protagonisme dins del cicle.	Una altra funció molt important que tenen és la de fer la presentació al Consell Municipal d'Infants.	Al menys es farà una reunió per trimestre.	Al menys es farà una reunió per trimestre.
--	---	--	--

## AGENDA

EI	1r-2n	3r-4t	5è-6è
No en feim servir. Empram circulars (abans d'entregar-la s'explica als infants), el suro, plafó/pissarra d'informació i (alguns/es) e-mail. A finals de P5 demanar coses de forma oral (sense circular): transmetre el missatge i que ells sepin què han de dur, per aprendre a ser responsables del que necessiten.	Emprem la mateixa agenda durant tot el curs de 1r i 2n. Algunes informacions les donam per escrit.	Ús obligatori per a tot l'alumnat. S'anoten les feines els dies que les han de lliurar. És el mitjà principal de comunicació amb les famílies, justificacions, informació de sortides i activitats complementàries...	Ús obligatori per a tot l'alumnat. S'anoten les feines els dies que les han de lliurar. És el mitjà principal de comunicació amb les famílies, justificacions, informació de sortides i activitats complementàries...

## FULL MENSUAL DE PLANIFICACIÓ

EI	1r-2n	3r-4t	5è-6è
		Es treballarà a l'aula durant el mes d'octubre de 3r i s'explicarà	No s'ofereix ni es treballa.

**NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS -ALTRES**

		el seu funcionament a les famílies. La continuïtat dependrà de cada alumne/a i família.	
--	--	--	--

**REUNIÓ COL·LECTIVA AMB FAMÍLIES ACORD:**

<b>EI</b>	<b>1r-2n</b>	<b>3r-4t</b>	<b>5è-6è</b>
		Avisar a les famílies que no mostrin l'algoritme de la resta portant.	

## RELACIÓ I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

EI	1r-2n	3r-4t	5è-6è
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suro amb feinetes per mostrar.</li> <li>- suro/pissarra amb informació per a les famílies.</li> <li>- diari d'aula.</li> <li>- circulars.</li> <li>- sobre de plàstic individual a dalt de cada penjador.</li> <li>- entrades i sortides de forma oral.</li> <li>- algún grup té e-mail de tutoria.</li> </ul> <p>Es farà una feina amb els alumnes per comunicar als pares de totes aquells temes i situacions que esteim treballant a classe (una o dues vegades per trimestre, a principi o mitjans trimestre).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda i circulars -mail</li> <li>-blog d'aula (només alguns grups)</li> <li>- El correu electrònic és opcional.</li> </ul> <p>Es farà una feina amb els alumnes per comunicar als pares de totes aquells temes i situacions que esteim treballant a classe (una o dues vegades per trimestre, a principi o mitjans trimestre).</p>	<p>La via principal de comunicació és l'agenda. Escrits per explicar temes comuns a tot l'alumnat sobre activitats noves. El blog d'aula és opcional. Compte de correu opcional.</p>	<p>La via principal de comunicació és l'agenda. El blog d'aula és opcional. El correu electrònic és opcional.</p>

## ALTRES ASPECTES ACORDATS

	EI	1r-2n	3r-4t	5è - 6è
<b>sortides escolars (ROF)</b>	<p>Acompanyants: degut a la situació actual que els suports son Eq. Directiu, intentam que els acompanyants siguin familiars. En cas excepcional que hi ha un fiet NESE o que s'ha de desdoblir el gup durant l'activitat, assisteix un mestre/a.</p> <p>Agrupacions: P3 començam caminant amb la corda i acabam a P5 anant en parelles.</p> <p>Intentam fer una sortida de cycle cada curs escolar per fer cohesió.</p>	<p>Solem tenir un familiar per acompanyar. Vam agrupats en parella.</p> <p>La majoria de sortides són de caire mediambiental, trobam que podríem fer una sortida relacionada amb el projecte i alguna altra de caire més social i cultural.</p>	<p>Hi anam acompanyats/des de familiars. Si hi ha casos que ho necessiten (amb el v-i-p. de cap d'estudis i orientació) hi van mestres.</p> <p>En les colònies els acompanyants són mestres del cycle.</p> <p>S'acorda dins el cycle i en cas de no poder-ho cobrir, es demanarà a l'equip directiu.</p>	<p>Hi anam acompanyats/des de familiars. Si hi ha casos que ho necessiten (amb el v-i-p. de cap d'estudis i orientació) hi van mestres.</p> <p>En les colònies els acompanyants són mestres del cycle.</p> <p>S'acorda dins el cycle i en cas de no poder-ho cobrir, es demanarà a l'equip directiu.</p>
<b>Entrades i sortides del centre (ROF)</b>	<p>A P3 entren acompanyats amb les famílies i acaben P5 entrant amb les tutores i fent filera defora.</p> <p>Tenim cura de la transició de l'infant entre el moment de</p>	<p>Tenim dues portes d'entrada en funció de la situació d'aula, hi ha un mestre que controla cada entrada. Entren i surten tots sols, els pares només entren si han de dir alguna cosa</p>	<p>Hi ha un/a mestre/a a cada porta a les entrades. Els tutors/es estan als passadissos, a les entrades i sortides.</p> <p>No es fan fileres.</p>	<p>Hi ha un/a mestre/a a cada porta a les entrades. Els tutors/es estan als passadissos, a les entrades i sortides.</p> <p>No es fan fileres.</p>

<p><b>Entrades i sortides del centre (ROF)</b></p>	<p>deixar la família i entrar a l'aula. Per a les sortides, entren totes les famílies fins a la porta de l'aula i els acomiadam un per un. Els alumnes que van a menjador i transport, entre les mestres i les monitores es preparen i surten de l'aula acompanyats de les monitores.</p>	<p>al mestre. Creim que funciona prou bé. Durant els primers dies a 1r els mestres acompanyen als fillets fins la porta de sortida. Els fillets que queden a menjador o transport van tots sols al punt de trobada amb la monitora corresponent. La primera setmana de 1r els mestres sortiran a la porta a acompanyar als fillets a la sortida. Recordar a la 1a reunió de famílies que si tenen alguna cosa a dir important poden entrar un momentet. Els primers dies una mestra acompanyarà als fillets fins el punt de trobada del "transport".</p>		
<p><b>Informàtica (pla TAC i ROF)</b></p>	<p>No ho tenim establert. Abans com no tenien ordinadors a les aules vam deixar de fer-ho. L'any passat a P4 es va començar a treballar el maneig del ratolí. No anam a l'aula</p>	<p>Tenim assignades unes sessions per anar a l'aula d'informàtica. La pega és que no tenim una pla de Tecnologies de la informació i la comunicació, és a dir, no tenim seqüenciades</p>	<p>Es va a l'aula d'informàtica en l'horari de desdoblament. Tractament de textos, recerca d'informació i maneig de programes de</p>	<p>Es va a l'aula d'informàtica en l'horari de desdoblament. Actualització del blog i recerca d'informació.</p>

NM020503 ACORDS METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS -ALTRES

	<p>d'informàtica.          Trobam que podríem emprar-ho a l'aula com a un racó més: hauríem de planificar què voldríem prioritzar a cada nivell.</p>	<p>les activitats d'ensenyament-aprenen tatge que hem de realitzar a cada nivell. Tampoc ens hem plantejat si utilitzar els ordinadors per reforçar les àrees o bé per aprendre informàtica /ofimàtica.</p>	<p>presentacions digitals.</p>	
<p><b>Portfoli:          conèixer l'evolució del grup i de l'infant</b></p>	<p>Es farà una graella per tots els nivells que s'omplirà amb les sortides, projectes que s'han realitzat al llarg del cicle. Aquesta graella es donarà al mestre nou que els reb</p>	<p>Es farà una graella per tots els nivells que s'omplirà amb les sortides, projectes que s'han realitzat al llarg del cicle. Aquesta graella es donarà al mestre nou que els reb</p>	<p>Es farà una graella per tots els nivells que s'omplirà amb les sortides, projectes que s'han realitzat al llarg del cicle. Aquesta graella es donarà al mestre nou que els reb</p>	
<p><b>Plannings i situacions d'aula</b></p>	<p>Cada principi de curs revisar i modificar graella</p>	<p>Cada principi de curs revisar i modificar graella</p>	<p>Cada principi de curs revisar i modificar graella</p>	<p>Cada principi de curs revisar i modificar graella</p>