



PLA DIGITAL
DE CENTRE



INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	7
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	7
1.2. Anàlisi del SELFIE	8
PLA D'ACCIÓ	9
1.3. Línies estratègiques d'actuació	9
1.3.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	9
1.3.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	12
1.3.3. Desenvolupament professional continuat (DPC) (dimensió organitzativa)	15
1.3.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	17
1.3.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	18
1.3.6. Infraestructura (dimensió tecnològica)	19
DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	21
AVALUACIÓ	21
1.4. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	22
ANNEX	25
1.5. Taules de resum d'actuacions	25

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP SA GARRIGA	Codi	07014156
Adreça	Teresa Pons Cardona 1		
Correu	ceipsagarriga@ceipsagarriga.com		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2023-24	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Document en procés d'elaboració.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	25
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	250

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	55	5	Ed. Primària ▾	218	20

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.





*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
-Edifici d'infantil: 6 aules + 1 aula de psicomotricitat -Edifici de serveis: 1 aula gimnàs -Edifici primària PB: 8 Aules grans, 2 petites I 1 biblioteca -Edifici primària P1: 8 Aules grans, 4 petites
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge
Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Xarxa wifi de Conselleria d'educació i xarxa pròpia contractada per centre. Servidor de Conselleria d'educació.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Gemma Benejam Pons	Membre de la comissió TAC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Gari Vidal	Membre de l'equip directiu.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Gabriel Mercadal	Membre del claustre	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Eva Perelló Allés	Coordinadora	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

1.2. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 20-05-22	Dades de participació: 100 % Equip directiu 55 % Professorat 92 % Alumnat
Conclusions: enllaç resultats SELFIE https://drive.google.com/file/d/1ikbc7TGobmlII6D2yOBBJ2iaEu8bCCjQ/view?usp=sharing	
Dels resultats globals de les 8 àrees	L'àrea millor valorada tant pel professorat, alumnat com equip directiu, és la part d'infraestructura del centre. L'alumnat també ha tret molt bones puntuacions en la seva competència digital. L'àrea que ha obtingut menys puntuació ha estat l'avaluació.
Dels resultats les àrees de forma individual	En aquest punt, destaquen en positiu altra cop les puntuacions donades a les qüestions relacionades amb la infraestructura del centre. També sobre surten les baixes puntuacions relacionades amb les qüestions envers l'avaluació.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	El centre no va afegir preguntes pròpies

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

1.3. Línies estratègiques d'actuació

1.3.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

** [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.



Taula resum selfie dimensió organitzativa

PROTOCOLS DE CREACIÓ DE COMPTES D'USUARI.

La Comissió TAC és la responsable de la creació, suspensió i eliminació de comptes d'usuaris del centre, tant per l'alumnat com pel professorat amb el domini @ceipsagarriga. Aquestes actuacions es coordinen amb l'Equip Directiu.

S'utilitza l'entorn Google Workspace per les altes i baixes d'usuaris. Tots els components de la comissió tenen accés com a administradors.

Els comptes d'usuaris, tant de l'alumnat com del professorat, que continua al centre no es modifiquen .

L'alumnat i professorat que deixa el centre, és informat que es suprimirà/ suspèndrà respectivament el seu compte d'usuari al començament del nou curs escolar. Es deixa per tant un temps per poder traspasar la informació del compte. Cada usuari serà el responsable de fer-ho. En cas dels menors d'edat, la família se'n responsabilitzarà.

El professorat que deixa el centre però segueix en actiu (no en casos de jubilacions), manté el compte en la modalitat de "suspensió".

Recau en l'equip directiu, la gestió i organització dels diferents serveis tècnics en cas d'avaries, instal·lació de nous dispositius, amb l'ajuda de la comissió.

PROTOCOLS PER A L'ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ, EMMAGATZEMATGE I COMPARTICIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Gairebé tota l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de la documentació del centre es realitza amb les eines de l'entorn Google Workspace (DRIVE).

També existeix un servidor on estan emmagatzemats els document més importants del centre, els històrics d'actes i tota la documentació de cursos anteriors a l'utilització de l'entorn Google Workspace.

La direcció del centre disposa d'una unitat compartida on s'hi troba una carpeta anomenada "professorat" i un altra anomenada "TAC". La primera està organitzada en diferents subcarpetes que abasten gairebé tot l'àmbit documental del centre: documents de centre, LOMLOE, situacions d'aprenentatge, calendaris, comissions....

Alguns dels documents emmagatzemats en aquestes carpetes són editables i d'altres no. Alguns són editables temporalment i més tard acaben essent de consulta.

L'equip directiu dona instruccions al professorat de com accedir i fer ús de les diferents carpetes organitzatives i la documentació que en elles hi podem trobar.

La carpeta TAC d'unitats compartides, està gestionada per la comissió TAC i s'hi troba tota la documentació necessària per gestionar tot el relacionat en aquesta comissió.

A més de l'entorn Drive, l'equip directiu gestiona la planificació mensual/anual del centre mitjançant *Google calendar*.

Correspon a l'equip directiu donar els permisos d'accés necessari a les diferents carpetes i/o documents.

GRUPS COMUNICATIUS

El centre disposa d'una estructura comunicativa que es desenvolupa mitjançant correu electrònic corporatiu i des de la plataforma de Conselleria d'educació GESTIB.

L'alumnat disposa d'un correu electrònic corporatiu amb ús supervisat per part del centre.

El centre disposa de grups de correus electrònics (amb comptes corporatives) per grups de treball (comissions, cicles, consell escolar, tutories primària, tutories educació infantil, mestres de suport...)

La comunicació de substitució en cas d'absència o retard planificat es realitza mitjançant correu electrònic corporatiu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

1.3.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinares





Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

En el nostre centre ens hem adonat de la importància de recopilar i documentar les diferents situacions d'aprenentatge que es donen en l'àmbit escolar. Per aquest motiu, hem decidit implementar un sistema eficaç i organitzat per a la recollida d'aquestes situacions, i una de les eines que hem triat és la creació d'un Google Forms dedicat exclusivament a aquest propòsit.

L'objectiu principal d'aquest document és recollir de manera sistemàtica i estructurada les experiències d'aprenentatge que es produeixen a l'aula i en altres espais del nostre centre. A través del formulari de Google, els nostres docents tindran l'oportunitat de compartir les seves activitats, projectes, recursos didàctics, metodologies i altres situacions d'aprenentatge que considerin rellevants. Això ens permetrà generar una base de dades enriquida amb informació actualitzada.

Els beneficis d'aquest recull de situacions d'aprenentatge són nombrosos. En primer lloc, ens proporciona una visió global de les pràctiques educatives que es desenvolupen al centre, facilitant la identificació de punts forts, àrees de millora i possibles sinergies entre els docents.

D'altra banda, la creació d'un formulari de Google per recollir situacions d'aprenentatge ens brinda una eina còmoda i àgil per a la recopilació d'informació. Els docents podran omplir el formulari en línia, en qualsevol moment i des de qualsevol dispositiu amb accés a Internet. A més, la naturalesa digital del formulari facilita l'organització, la cerca i l'anàlisi de les dades recopilades, ja que la informació es guarda de manera automàtica en una fulla de càlcul de Google Sheets.

En resum, la creació d'un Google Forms per recollir situacions d'aprenentatge en el nostre centre de primària és una iniciativa fonamental per potenciar la col·laboració entre docents, preservar el coneixement pedagògic i millorar les pràctiques educatives.

Aquesta eina de recollida de dades s'ha fet extensible a altres pràctiques educatives del centre: Recull de dinàmiques cooperatives, festes i celebracions del centre i altres

La tria dels diferents recursos digitals utilitzats al centre correspon a cada docent tenint en compte una sèrie de criteris generals:

- El centre utilitza l'entorn Google Workspace per comunicacions, emmagatzematge i compartició de documents, alumnat i professorat.
- Es té en compte que els continguts siguin coeducatius.
- Es té en compte que les eines i els continguts digitals s'utilitzin de manera contextualitzada.
- Que l'accés als recursos digitals sigui des d'una plataforma segura.
- Continguts adequats a l'edat de l'alumnat.

El professorat té acordat una recopilació i seqüenciació de diferents recursos digitals per tal de garantir que l'alumnat adquireixi una bona competència digital en acabar l'etapa de primària en el nostre centre.

[Seqüenciació de l'ús i aplicacions de les TAC al nostre centre](#)

Aquest document serveix de guia i s'anirà aplicat segons les necessitats i evolució de cada grup. És un document viu que es revisa i s'actualitza periòdicament.

En cas d'haver de realitzar un procés d'ensenyament i aprenentatge en situacions de distància o semipresencials, el centre optarà per utilitzar les eines Google Workspace tal com el Classroom, mail o meet.

Per tal de poder atendre les diferències personals en l'aprenentatge de l'alumnat, es recomana treballar en dispositius amb grup reduïts (desdoblats). D'aquesta manera es pot fer més i millor seguiment del seu procés.

Es treballa amb l'alumnat la responsabilitat individual en l'ús de les eines digitals.

El centre organitza xerrades de caire anual amb l'alumnat i famílies on agents externs i experts realitzen una feina de conscienciació sobre l'accés a xarxes socials, perills de la xarxa i conseqüències en l'abús de tecnologia digital: Xerrades del policia tutor, guardia civil i altres experts. (Veure graella de seqüenciació.)

1.3.3. Desenvolupament professional continuat (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

La competència digital docent dependrà de dues dimensions. Per una banda, la dimensió personal i individual, per una altra banda, el centre ofereix espais de formació i actua com a organitzador en funció de les necessitats que manifesta el Claustre i de les prioritats pedagògiques del centre.

Durant els curs 22- 23 es va oferir una formació al Claustre per tal d'utilitzar les noves pantalles interactives Smart instal·lades durant el curs per la Conselleria.

També durant el curs 22-23 es va proposar al claustre un curs sobre eines d'avaluació digital (Quadern del professorat GESTIB) ja que era un punt feble al nostre SELFIE.

L'equip directiu facilita i organitza la formació en funció de les necessitats que manifesta claustre respecta d'aquesta competència.

1.3.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

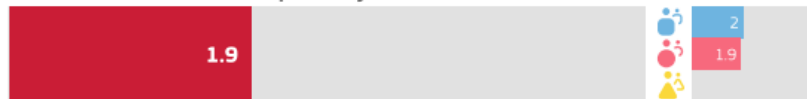
G1. Evaluación de las capacidades



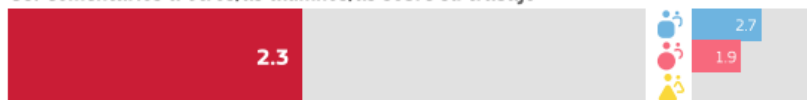
G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



El professorat del nostre centre disposa del programa Gestib proporcionat per la Conselleria d'educació com a eina de gestió de centre, d'avaluació, de comunicació i informació a les famílies dels processos d'avaluació de l'alumnat.

Aquesta eina posa a disposició del professorat registre de qualificacions i quaderns del professorat. És d'elecció lliure per part del professorat, utilitzar aquestes eines d'avaluació o triar-ne unes altres amb un altre tipus de format.



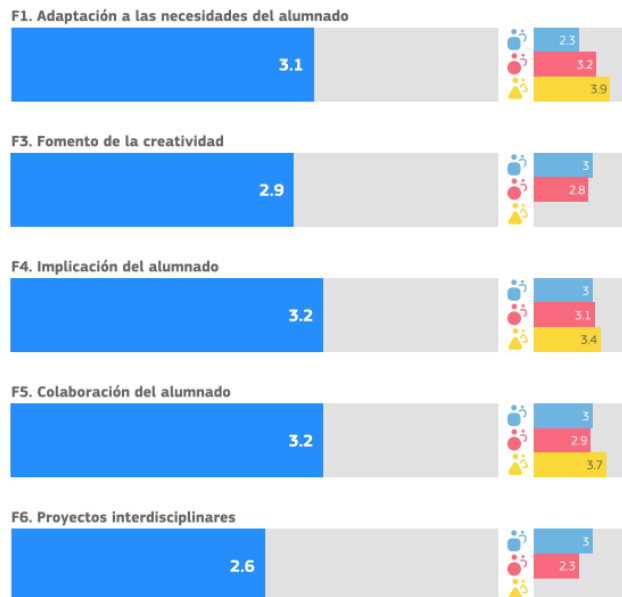
Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

1.3.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



El centre està elaborant un perfil de sortida respecte a la competència general de l'alumnat.

El centre té elaborat un document dels recursos digitals que es solen utilitzar a les aules classificats per diferents cicles. [Seqüenciació TAC](#)



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

1.3.6. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



C3. Acceso a internet



C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



El centre disposa d'un nombre total de 74 dispositius per l'ús de l'alumnat dins les aules. Estan ubicats en un espai comú fora de les aules i és d'ús compartit pels diferents nivells de primària. A principi de curs s'organitza l'ús d'aquests dispositius en funció de les necessitats de cada nivell.

El professorat disposa d'una dispositiu portàtil associat a una aula (ordinador) per poder realitzar diferent tasques dins de la mateixa aula. Cada aula de primària té instalada un pantalla interactiva per ús didàctic.



El centre disposa de 10 Chromebooks per poder realitzar un servei de préstec a l'alumnat més vulnerable que es revisa cada any.
Veure objectiu 5.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
11-12-23	Correu electrònic	 PDC 23-24.pdf	Equip Directiu ▾	Claustre (aprovat)
14-12-23	Correu electrònic	 PDC 23-24.pdf	Equip Directiu ▾	Consell Escolar (aprovat)
22-12-23	Pàgina Web	https://www.ceipsagarriga.com/documents-de-centre	#CompDigEdu ▾	Comunitat educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

1.4. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*

Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu:	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
OBJECTIU 1: Involucrar a les famílies en el procés de digitalització pedagògica.	Act. 1		X	
	Act. 2			
	Act. 3			
OBJECTIU 2: Convertir la pàgina Web del centre en una eina de fàcil actualització pels membres de la comunitat educativa.	Act. 1			X (gener 23)
	Act. 2			X (gener 23)
	Act. 3	X		
OBJECTIU 3: Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa.	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3		X	
	Act. 4			
	Act. 5			
OBJECTIU 5: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tenguin una política de dispositius 1X1	Act. 1			X
	Act. 2			X
	Act. 3			X

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	7 %	14 %	50 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
OBJECTIU 4: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes	Act. 1			X
	Act. 2			X (3r trimestre 22-23)
	Act. 3			X (3r trimestre 22-23)
	Act. 4		X	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	0 %	25 %	75 %	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

ANNEX

1.5. Taules de resum d'actuacions

OBJECTIU 1: Involucrar a les famílies en el procés de digitalització pedagògica.				
INDICADOR	Augment del percentatge de famílies que coneixen les plataformes/eines que utilitza l'alumnat per realitzar treballs a l'aula i a casa (classroom, drive....)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	Aconseguir que el 90% de les famílies coneixen les eines abans mencionades.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPO.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1.1. Crear un formulari per les famílies per recollir dades referides al coneixement d'eines digitals.	Comissió TAC	Curs 23-24	Google Forms	Comissió TAC: buidatge i anàlisi dels qüestionaris de famílies.
1.2. Crear un full informatiu sobre l'ús de les eines digitals que s'utilitzen a cada nivell.	Comissió TAC Tutors Equip directiu	Curs 24-25	Canva Presentacions de google	Presentació del full a l'equip directiu en una data determinada.
1.3. A la reunió pedagògica d'inici de curs mostrar a les famílies les eines digitals que s'utilitzen a cada nivell.	Comissió TAC Tutors	Curs 24-25	PDI Projector Chromebooks	Control d'assistència de les famílies a les reunions.

OBJECTIU 2: Convertir la pàgina Web del centre en una eina de fàcil actualització pels membres de la comunitat educativa.

INDICADOR	Incloure més mestres i membres de l'AFA en l'actualització de la pàgina web.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	Nombre de persones que sepin actualitzar la pàgina web: 4-5 mestres, 1-2 membres de l'APIMA.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPO.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ Y SEGUIMENT
1.1. Canvi de plataforma d'edició de la pàgina web.	Equip Directiu AFA	Curs 21-22 Curs 22-23	Wordpress Squarespace Domini Hosting	Consensuar el contingut de la nova plataforma amb els responsables de fer el canvi.
1.2. Activar la nova plataforma web	Equip Directiu AFA	Curs 22-23	Squarespace Domini Hosting	Informar a les famílies i demanar una valoració a l'enquesta de fi de curs.
1.3. Formar a 1-2 mestres en l'edició de la nova web.	Comissió AFA	Curs 23-24	Squarespace	Els mestres formats faran com a mínim una publicació a la nova pàgina web.

OBJECTIU 3: Crear i implementar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa.

INDICADOR	El centre disposa d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Meta: El pla està fet i s'està implementant.
ACTUACIONS	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPO.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Lectura acurada dels descriptors operatius proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Documentació de referència • Disponibilitat horària 	Si escau, tot tenint en compte l'impacte de la informació en el claustre, es revisarà el document explicatiu per treure noves versions.
Reunió de cicle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada curs. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes d'octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Espais de reunions • Sistemes de projecció • Processador de textos • Fulls de càlcul • Disponibilitat horària 	Actes de les reunions. La graella / pla de sortida on s'especifiquen els indicadors i nivell que l'alumnat hauria de tenir al final de cada curs.
Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla per etapes.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes de projecció • Processador de textos • Disponibilitat horària 	Actes de les reunions. Banc de continguts digitals.
Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat treballarà a cada situació d'aprenentatge.	Equips docents	Reunions d'equips docents	Situacions d'aprenentatge Processador de textos Disponibilitat horària	Dins la planificació de la situació d'aprenentatge s'hi especifiquen els indicadors de la competència digital que l'alumnat treballarà.
Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital.	Equips docents Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	Sistema de creació i avaluació mitjançant rúbriques Disponibilitat horària	Analitzar grau de consecució de les rúbriques.

OBJECTIU 4: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes

INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPO.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> Eines de formularis i enquestes Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> Formulari IBSTEAM per a les inscripcions 	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals Accés al GestIB amb alumnat Rúbriques 	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals Accés al GestIB amb alumnat Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

OBJECTIU 5: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tenguin una política de dispositius 1X1.	
INDICADOR	<p>A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents.

META/VALOR DE REFERÈNCIA		<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. • Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. • Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula. 		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPO.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu	A l'inici de curs i al final de cada curs	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.) 	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió estat dispositiu prestat o cedit.
Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.	Coordinador/a TD Dep. d'orientació Equip directiu	Quan sigui necessari	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre • Assessoria IBSTEAM 	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec	Coordinador/a TD	En el moment del préstec.	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre 	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.

